易校招企业版 APP-使用手册

为方便企业快速了解易校招企业版 APP 功能及使用操作，请认真阅读“易校招企业版 APP-使用手册”。

- **易校招企业版 APP—注册步骤**

一、 下载“易校招企业版”APP（2 种方法可选择）

下载方法一：

手机各大应用市场，搜索”易校招“下载安装



下载方法二：

（1）扫描二维码

（2）选择手机匹配进行下载



二、注册易校招企业版





- **易校招企业版 APP—个人信息修改**

1、 修改注册信息

点击“我的” ——顶部头像部分，进入我的资料页面，可修改“头像”、“真实姓名”、“手机号”、“企业邮箱”等信息。

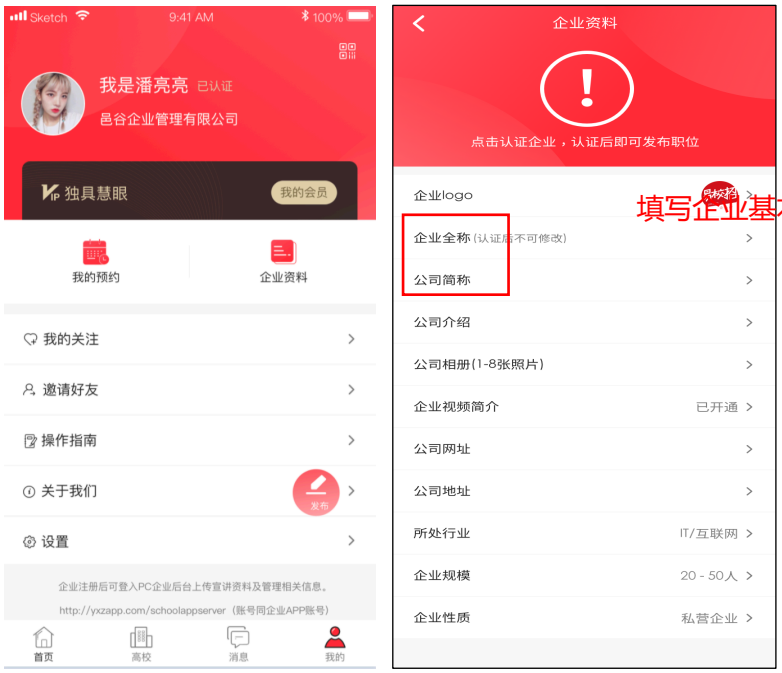




2、 完善企业资料

点击“我的” ——“企业资料”，进入企业资料详情页面，可完善企业资料。

注：提交认证后，企业全称不可修改



- **易校招企业版 APP—职位管理**

点击“首页” ——”职位管理 “，进入职位列表页面。可对职位进行“上架”、“下架”、“刷新”、“分享”等操作，下架的职位学生不可见。发布职位可关联专业，提高收到简历的专业匹配度。

注：若没有上传营业执照，发布职位后根据提示进行营业执照上传，审核通过后职位会自动上架且学生可见。




发布职位
*职位名称：
产品经理
*职位类型：
产品
请选择
*城市选择：
上海市
请选择
工作地点：
西藏北路
您还未认证
认证成功后学生才可以看到该职位
知道了
*工资区间：
10-20K
请选择
*食 / 宿：
无工作餐有食宿
请选择
相关专业：
不限则无需选择
请选择
计算机维修
销售管理
福利待遇：
请输入福利待遇
*职位描述：
请输入职位描述
职位要求：
请输入职位要求
注：职位类型、职位名称和城市发布后不可更改，同一城市不可发布相同职位
更新职位可以提高职位排名
发布职位

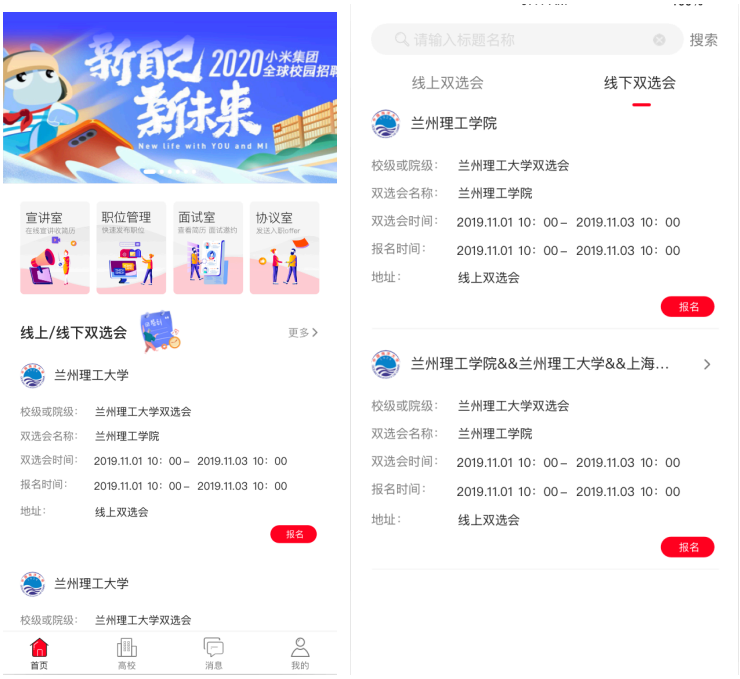
- **易校招企业版 APP—双选会**

1.点击”首页”——“双选会”，可查看“线上双选会”、“线下双选会”列表。

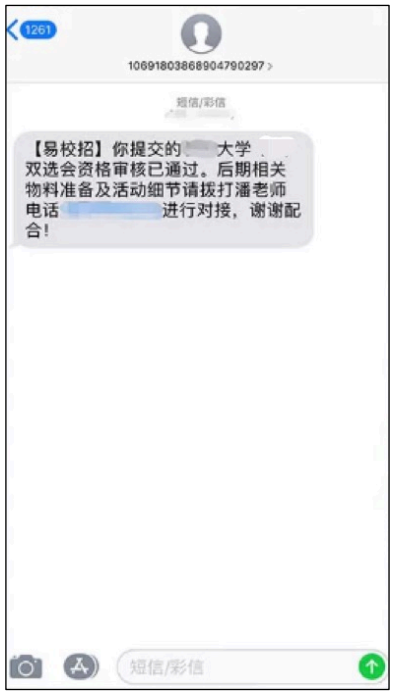
2.直接浏览或者搜索出心仪的目标高校，点击”报名“，填写参会资料填写即可。

3.报名后等待校方的审核，一般在双选会开始前的 3-5 天老师会集中处理，若审核通过，HR 会收到短信通知。

注：如未填写参会资料即进行报名，校方将视为不予通过处理，请务必填写。







4、双选会签到

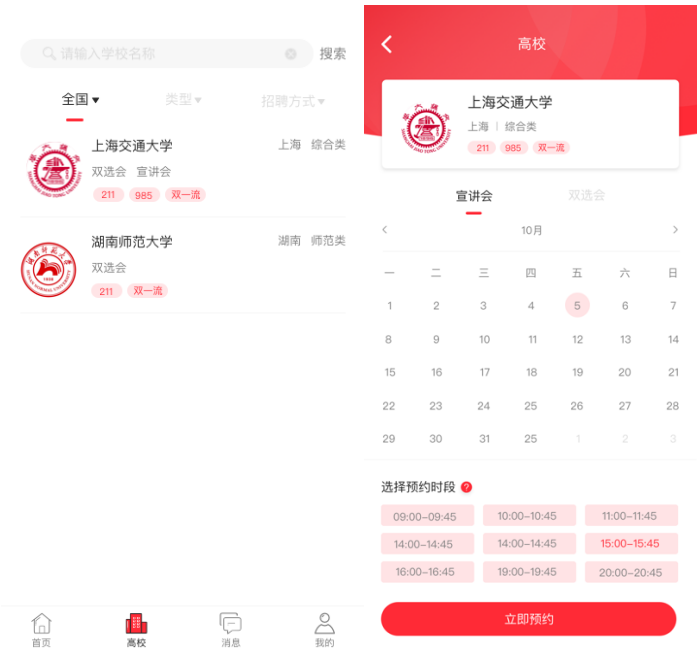
若当天有报名的双选会，则可以点击“首页”签到图标，选择已开始的双选会进行签到。



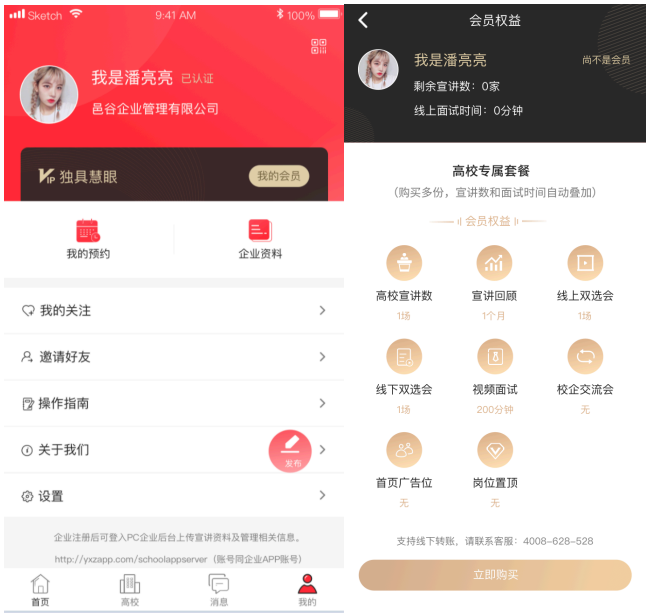


- **易校招企业版 APP—宣讲室**

1、预约宣讲室：点击“高校”，进入高校列表，找到心仪的高校，选择适合的时间段进行预约。

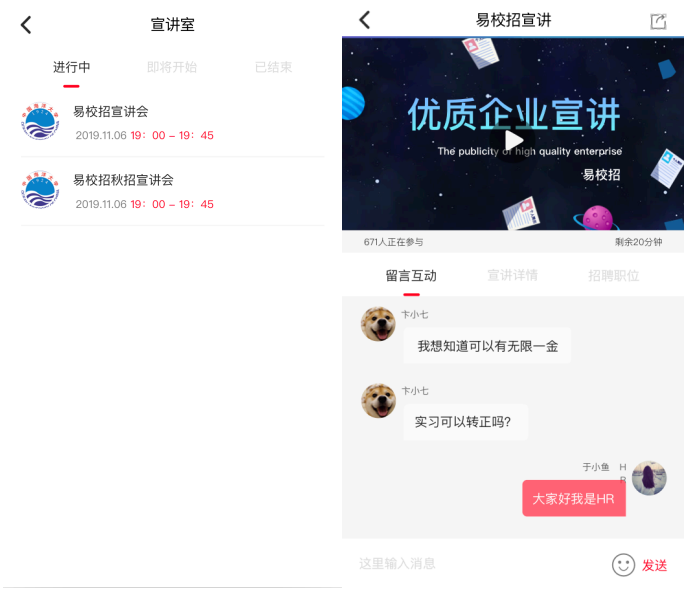


注：只有会员才可以预约宣讲会，如已是会员可自动抵扣宣讲次数，若不是会员则需按照提示购买会员或选择进入“我的”页面，点击“立即购买”成为会员。



2、 首次预约宣讲后，请至少提前 3 天在易校招企业版 PC 端，上传宣讲视频及宣讲资料，详情流程请参考 PC 端操作手册。如未上传，将失去宣讲机会。后续再次预约宣讲将自动同步之前的宣讲内容。

3、 点击“首页” ——“宣讲室”，进入宣讲室列表页面。列表分 3 种状态：“进行中”、“即将开始”、“已结束”。宣讲开始，企业 HR 可以和同学进行在线互动沟通。



- **易校招企业版 APP——面试室**

1、点击“首页” ——“面试室”，进入面试室列表，列表分为“待处理”、“待考虑”、“约面试”、“已面试”、“不合适”。企业可以在聊天室内对学生进行“求简历”、“待考虑”、“约面试”、“发 offer”、“不适合”操作。

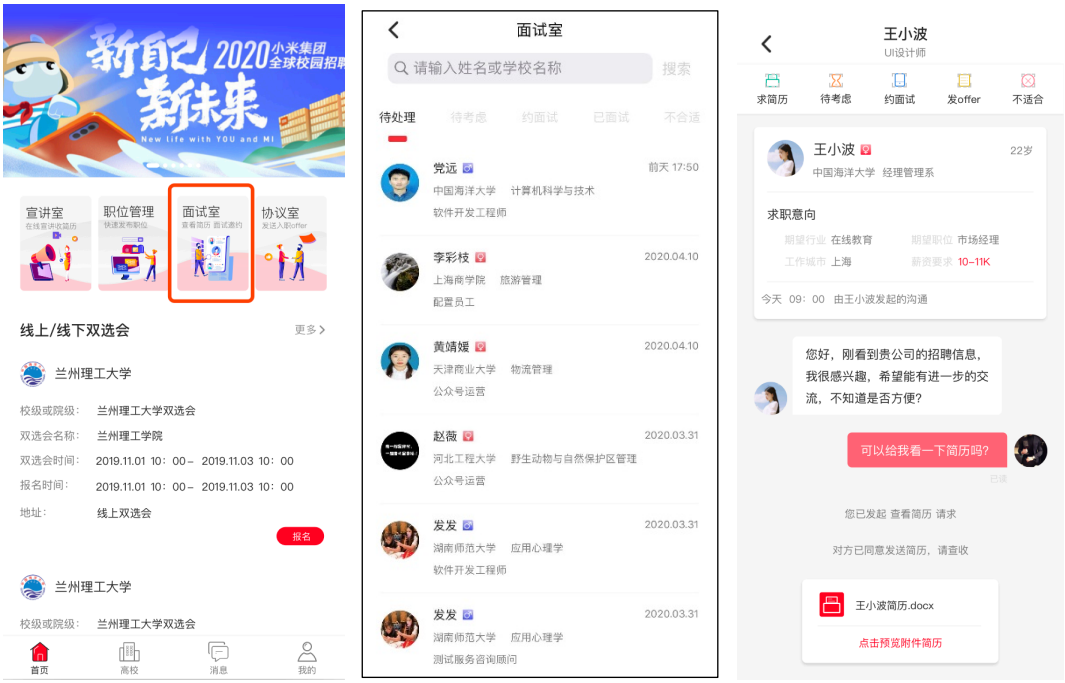
待处理：企业接受到学生的所有简历，且没有做过任何处理。

待考虑：企业在聊天室对学生进行“待考虑”操作。

约面试：企业向学生发起面试邀请。

已面试 :企业和学生已经进行了视频通话面试 ,或者在约定时间后的第二天，自动变成已面试状态。

不合适：企业在聊天室对学生进行 “不适合”操作。



- **易校招企业版 APP——协议室**

1、点击“首页” ——“协议室”，进入协议室列表，列表分为“已发送”、“已确定”、“已拒绝”。

已发送列表即企业发送的所有 offer。

已确认列表即学生已经确认接受的列表。

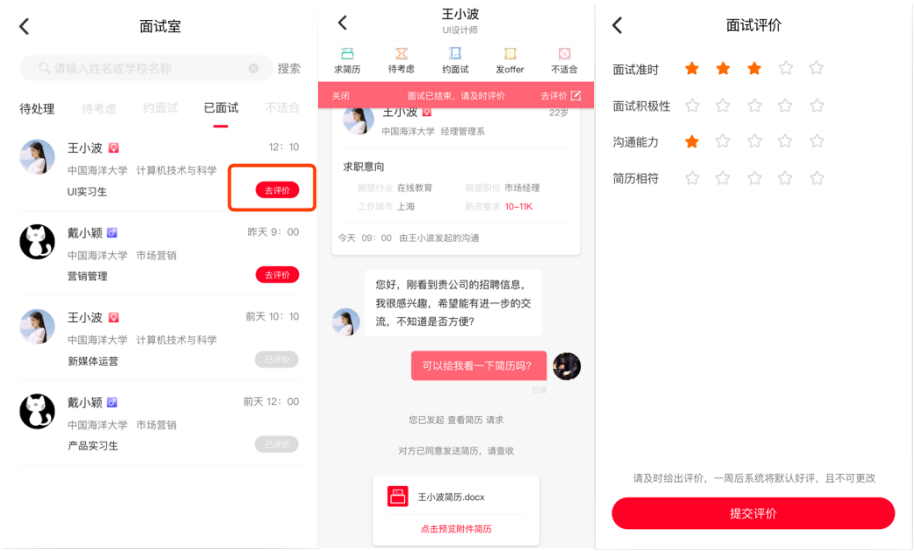
已拒绝列表即学生拒绝该 offer 后的列表。



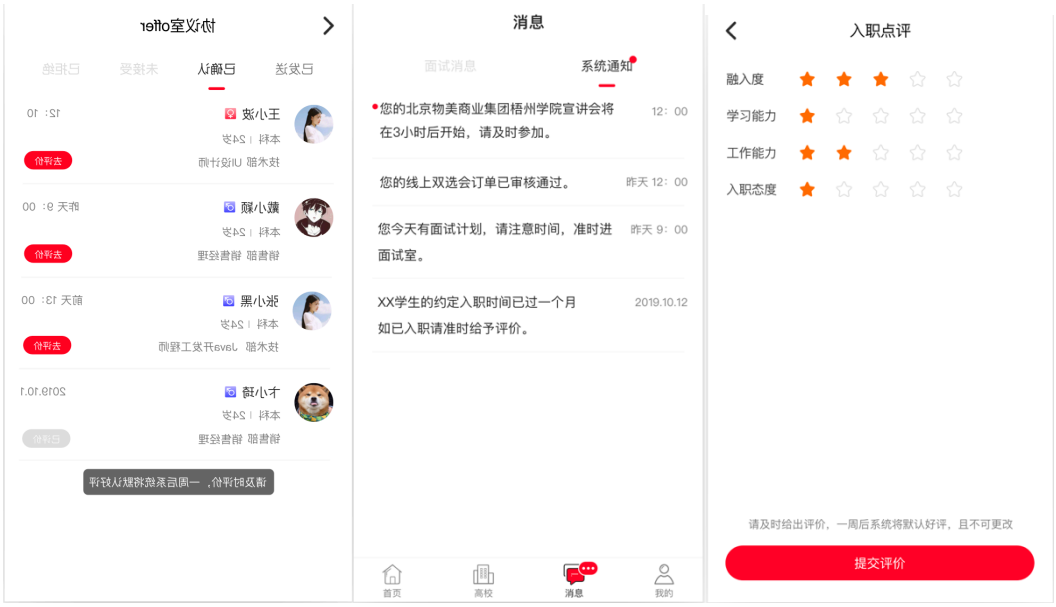
2、待学生接受 offer 后，签订三方协议全流程将在 PC 端上完成。

- **易校招企业版 APP——评价体系**

1、面试评价：企业与学生面试后，可以对该场面试进行评价。在“已面试”列表或者聊天框内，点击“去评价”进行打星评价。



2、入职评价：学生入职一个月后，企业可对该学生进行评价，在“确认offer”列表或者消息列表提示中，点击“去评价”按钮，即可对企业进行入职打星评价。



注：如有任何问题，可直接拨打 4008-628-528 或联系易校招校招顾问，我们将尽快以适当方式进行解答。